

# Offre d'emploi **Agent d'Exploitation Déménagement (H/F)**



Nous sommes une filiale à taille humaine d'une PME du transport de personnes familiale et historique sur son secteur géographique. En plus des multiples prestations de déménagements, nous disposons de garde-meubles et d'une offre de self-stockage en box. En tant que membre de la Chambre syndicale du déménagement, la qualité de notre savoir-faire est largement reconnue.

## Description du poste

A l'approche d'un départ à la retraite, nous recherchons un(e) Agent(e) d'exploitation Déménagements pour rejoindre notre équipe. Le/la candidat(e) retenu(e) sera garant(e), dans un premier temps, de la bonne gestion des opérations de nos prestations de déménagements, puis à terme de la réalisation de l'objectif du volume d'activité. Ce poste requiert une capacité à gérer un large éventail de tâches administratives et opérationnelles tout en assurant un excellent service à la clientèle. Autonome, rigoureux et investi, vous avez un très bon sens commercial et relationnel, des qualités d'organisation, et de réactivité. Vous maîtrisez les logiciels informatiques de bureautique.

La connaissance du secteur du déménagement ou du transport n'est pas exigée, mais serait un vrai plus. Idéalement de formation en logistique-transport, vous justifiez d'une expérience réussie et confirmée d'au moins deux ans dans une fonction similaire.

La personne à ce poste sera aussi amenée à participer en partie aux missions d'accueil de la clientèle pour notre site partagé avec l'activité de transports routier de voyageurs.

En raison du pic d'activité de juin à septembre, la prise de congés en cette période est difficilement possible.

## Vos missions

- Accueillir les clients, répondre à leurs demandes de renseignements, prendre les informations nécessaires aux prestations à réaliser et planifier les visites techniques
- Etablir les factures, assurer le suivi des règlements, gérer les litiges
- En collaboration avec le conseiller-déménageur, réaliser et communiquer les devis et préparer les lettres de voiture et les ordres de mission
- Assurer la gestion opérationnelle du planning des équipes de déménageurs et des véhicules et toutes autres tâches administratives pour le bon fonctionnement de l'activité.
- Superviser la gestion du garde-meubles et des locations de box de stockage (établir contrats de location, facturation et suivi des règlements).

En parallèle :

- Contribuer à l'accueil de la clientèle de la société de transports voyageurs associée, et à la vente des titres de transports REMI.
- Participer à l'accueil téléphonique, transmettre aux services appropriés de l'entreprise de transports lorsque nécessaire.
- Assurer toute autre tâche administrative ou opérationnelle nécessaire au bon fonctionnement de la société de transports voyageurs associée.
- Participer à la facturation des prestations de transports

## Informations complémentaires

- Niveau : Bac +2 en Transport Logistique, Gestion PME, Comptabilité Gestion, Management commercial opérationnel ou Support à l'action managériale et expériences similaires.
- Permis B valide
- Lieu de travail : AMILLY (45) – 488 rue du Chesnoy
- Type d'emploi : Temps plein (35h) aménagements possibles à définir.
- Salaire : à convenir selon expérience. Mutuelle, 13<sup>ème</sup> mois.
- Disponibilité à travailler sans pose de congé pour les mois de juin, juillet, août.

## Comment postuler

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à [recrutement@darbier.com](mailto:recrutement@darbier.com).

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt. Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.